

# GUIA DE ORIENTAÇÕES

ANO LETIVO 2021/ENSINO REMOTO



PREFEITURA DE  
**POÇO  
DANTAS**



SECRETARIA MUNICIPAL DE  
**EDUCAÇÃO**

*De volta ao trabalho!*

# Senhores Professores...

---

Vamos recomeçar!

Iniciamos um novo ano, a nossa rotina recomeça de uma maneira um tanto que estranha, de um modo difícil, e cheio de desafios oriundos do que vivemos em 2020. Vivenciamos um processo de muito receio, angústia, incertezas e perdas, mas, ainda assim, continuamos na luta para possibilitar educação de qualidade e acessível para nossos/as estudantes. Nós, docentes e trabalhadores/as da educação, imprimimos novos significados em nossa prática, em um processo acelerado de aprendizado, fomos nos reinventando constantemente. No momento vigente da pandemia causada pela COVID-19, e de todos os desafios que surgiram em decorrência dela, foi reafirmada nossa condição de aprendentes - da sociedade, do entendimento da vida, da natureza, das relações sociais e políticas e de quais são nossas possibilidades no mundo.

# Senhores Professores...

---

---

Esperança, talvez seja o sentimento mais instigado e renovado, para que possamos crer que vivenciaremos dias melhores, que voltemos a abraçar as pessoas sem medo, que possamos nos encontrar nos lugares mais diversos, sem receio de cumprimentar os amigos, que possamos renovar a nossa esperança e trabalhar em prol de que tudo voltará ao normal, mas para isso, cada um de nós precisamos fazer a nossa parte. Mesmo diante as dificuldades encontradas no caminho, precisamos nos fortalecer e ter ânimo, paciência e resiliência nos dias vindouros. Aos poucos criamos múltiplas formas de engajamento e de proximidade com nossos/as estudantes e suas famílias, através da tecnologia e suas ferramentas. Percebemos que, efetivamente, juntos/as somos mais fortes e, assim, conseguimos lidar melhor com o novo normal.

Nessa perspectiva, precisamos continuar a fazer o que sabemos de melhor: a ministrar nossas aulas com muita garra, compromisso e dedicação, nos doando cada vez mais, pois só assim conseguiremos diminuir os prejuízos deixado pela pandemia, que não são poucos...

Assim, damos as boas-vindas aos/às professores/as da rede municipal de ensino de Poço Dantas, reafirmando nosso compromisso com você, professor/a, ao seguirmos e orientarmos a correta aplicação dos protocolos sanitários nessa nova configuração do ensino híbrido, que por hora, mediante decreto municipal, se faz necessário articularmos o ensino remoto. Além disso, destacamos nosso empenho para que vocês recebam as melhores informações possíveis, de forma esclarecida e objetiva, para que se sintam aptos/as e seguros/as no tocante ao uso de novas tecnologias e metodologias em suas práticas pedagógicas, norteando o trabalho desenvolvido por todos e melhorando a forma de interagir com os estudantes.

**Desejamos um bom retorno às atividades escolares, com muita alegria e dedicação!**



# AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA



---

Aconselhamos, no início do ano letivo 2021, a aplicação de uma Avaliação Diagnóstica, instrumento extremamente indispensável e que se torna simplesmente fundamental em meio à situação em que vivenciamos, apresentando como objetivo, identificar as dificuldades em determinados assuntos e os conhecimentos que os alunos apresentam, para que o professor adeque a sua metodologia e assim proporcione ao estudante, uma melhoria no processo de ensino aprendizagem.

Cada professor(a) em suas respectivas turmas e componentes curriculares deve construir e aplicar sua avaliação, em consonância com a sua equipe e a Coordenação Pedagógica, analisando os seus resultados e as ações a serem tomadas a partir daí, no intuito de suprir fragilidades e encaminhar potencialidades.

Essa avaliação deve:

- Verificar o impacto, a eficácia das ações implementadas na aprendizagem do aluno;
- Identificar a realidade especificamente de cada aluno;
- Refletir sobre as causas das dificuldades, definindo assim as ações necessárias para trabalhar as defasagens encontradas.

- Diagnosticar os conhecimentos que os alunos têm sobre os conteúdos trabalhados no ano anterior e com os quais vai interagir esse ano;
- Influenciar a tomada de decisão sobre o processo de desenvolvimento da aprendizagem a ser concretizado e/ou continuado.

Desse modo, a avaliação desempenha as seguintes funções:

- Demonstrar até que ponto as intenções educativas e os objetivos dos professores foram alcançados;
- Observar se os alunos estão desenvolvendo ou não as habilidades cobradas para os processos de ensino e aprendizagem;
- Possibilitar o ajuste da ajuda pedagógica adequada às características e às necessidades dos alunos;
- Por fim, esta avaliação complementar o trabalho escolar, oferecendo subsídios para o aperfeiçoamento imediato da prática do professor.



---

**FLUXO DE ROTINA ESCOLAR  
EDUCAÇÃO REMOTA:**

**EDUCAÇÃO INFANTIL**

---

## EDUCAÇÃO INFANTIL:

Considerando que muitos estudantes sentem falta da escola, da interação, da aprendizagem mútua, do olhar cuidadoso e das metodologias utilizadas pelos educadores que é imprescindível para uma educação eficaz.

Considerando que a transição do estudante exige muita atenção, para que haja equilíbrio entre as mudanças introduzidas garantindo integração e continuidade dos processos de aprendizagens dos estudantes, respeitando suas singularidades e as diferentes relações que elas estabelecem com os conhecimentos assim como a natureza das mediações de cada etapa.

Considerando a transição dos estudantes e o acompanhamento da evolução do desenvolvimento individual dos estudantes neste tempo de pandemia.

Resolvemos orientar a organização da equipe escolar para os estudantes que participarão das atividades de ensino remoto via material impresso disponibilizado pela escola e via grupos de Whatsapp, onde os professores enviarão vídeos explicativos e complementares, fazendo também chamada de vídeo via GoogleMeet, para apresentar os conteúdos abordados.

## Portfólios Individuais – material disponibilizado pela equipe escolar:

### 1. Atividades (orientação)

- A participação dos estudantes se dará por meio de atividades impressas. Recomendamos a utilização do portfólio como forma de orientar, acompanhar e ofertar uma devolutiva de atividades e percepções no processo de aprendizagem;
- O/A professor/a deverá organizar, com antecedência, as atividades impressas a serem entregue aos familiares ou responsáveis;
- É fundamental que haja uma constância na alimentação dos portfólios pelos/as professores/as, para que as atividades estejam disponíveis para os/as estudantes/as - ou seus familiares - que irão buscar os materiais na escola. Essa periodicidade deverá ser organizada pelos/as professores/as, em conjunto com a coordenação pedagógica. É importante que os educadores nas reuniões pedagógicas troquem experiências e sugestões a fim de solucionar as dificuldades que possam surgir durante esse período;

## 2. Logística de distribuição das atividades (entrega e devolução das atividades para os estudantes)

- A equipe gestora deverá organizar um calendário de entrega e devolução das atividades impressas, determinado previamente pela equipe gestora e coordenação pedagógica, em conjunto com os/as professores/as, para que as famílias ou responsáveis possam buscar os materiais na escola, seguindo um planejamento pautado nos cuidados sanitários para o período de pandemia, evitando assim aglomeração e uma possível propagação do Coronavírus;
- A gestão escolar, coordenação pedagógica e o professor são responsáveis pelo monitoramento da participação do/a estudante por meio do registro da entrega e da devolução das atividades impressas.

## 3. Estudantes com acesso à internet:

**Rotina de vídeo aulas** - O/A professor/a irá produzir um vídeo e enviar para o grupo de whatsapp da turma, expondo o conteúdo que será trabalhado na atividade do dia, e para fixar ainda mais o assunto abordado nas atividades, o professor enviará um vídeo complementar.

## 4. Plano de acompanhamento

- A gestão escolar, coordenação pedagógica e os professores são responsáveis pelo monitoramento da participação do/a estudante por meio do registro da entrega e da devolução das atividades impressas;
- Além disso, deve ser feito o registro acerca da participação do estudante, por meio da análise do professor sobre o aproveitamento da atividade, preenchendo a ficha de acompanhamento, e anotar o desenvolvimento do aluno para uma determinada avaliação;
- Esse controle pode ser feito através de planilha com colunas para a anotação das datas de entrega, a anotação das datas de devolução, e a avaliação de aproveitamento de cada atividade por campo de experiência, ou pode ser realizado também através do preenchimento das fichas de acompanhamento que a coordenação encaminhou para os professores.

**OBS:** É necessário considerar que as atividades desenvolvidas por muitos educadores neste período de pandemia serão acompanhadas pelos pais ou responsáveis dos estudantes, e que em sua maioria não tem formação e preparo acadêmico, contudo, os educadores e as escolas devem focar no acolhimento aos pais e responsáveis, identificando quem acompanhará esses estudantes em casa, traçando um perfil de ações individuais pedagógico, além de manter contato periódico com os mesmos, e em casos excepcionais, nada impede que o professor possa atender esse aluno, de forma segura, escalonada e agendada.

### **Possibilidades de atividades para a construção do portfólio:**

- Atividades guiadas com intuito de contribuir para o sucesso da orientação na condução dos pais ou responsáveis e focada na interação e brincadeiras;
- Atividades em experiência de mão na massa (receitas culinárias, reciclagem...);
- Atividades que sugerem atividades cotidianas;
- Leitura e Releitura de livros (teatrinho com dedoches...);
- Reciclagem de materiais para fins lúdicos de aprendizagem (instrumentos musicais, jogos pedagógicos...);
- Jogos educativos;
- Brincadeiras direcionadas (imitar...);
- Desenhos e pinturas livres...



---

# ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL

---



As Diretrizes Operacionais do SOMA (Pacto pela Aprendizagem na Paraíba) determinam que os Anos Iniciais do Ensino Fundamental devem ter por premissa a alfabetização e letramento integral do estudante e a aquisição de habilidades e competências vitais para a continuidade da sua progressão na Educação Básica.

O mesmo documento afirma que está alfabetizado e letrado, o estudante que tanto decodifica a linguagem quanto usa essa habilidade para as demandas sociais, lendo bem, escrevendo bem e possuindo letramento matemático e científico. A Base Nacional Comum Curricular prevê que o estudante deve estar alfabetizado e letrado ao final do 2º Ano do Ensino Fundamental, compreendemos que todos os esforços das equipes escolares no 1º e 2º Ano do Ensino Fundamental devem ter por meta esse objetivo.

O letramento científico e tecnológico é parte da formação integral do estudante já nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental, e a inserção da tecnologia no processo de ensino e aprendizagem é elemento essencial para o desenvolvimento de um estudante protagonista, co-partícipe, crítico, solidário e competente.

Orientamos que as aulas durante o ensino remoto ocorram com as seguintes premissas, tomando por base os eixos, habilidades e competências da Base Nacional Comum Curricular e de evidências empíricas de alfabetização e aprendizagem, conforme observado nas avaliações diagnósticas e de larga escala realizadas ao longo da última década.

## • **ESTUDANTES COM ACESSO À INTERNET:**

Seguimos durante a Educação Remota, na perspectiva:

### • **AULAS ON-LINE**

• **Rotina de vídeo aulas** – O/A professor/a irá ministrar a aula na plataforma digital via chamada de vídeo (Meet, Zoom, Whatsapp, etc.);

### • **ATIVIDADES ON-LINE**

• Atividades via whatsapp (Word, PDF, JPEG, etc.);

• O/A professor/a disponibilizará as atividades nos grupos de Whatsapp;

### **OBS:**

✓ É importante ressaltar que apesar de alguns componentes curriculares exigirem uma atenção redobrada, todos os componentes curriculares obrigatórios serão trabalhados durante as aulas.

✓ A gestão escolar e o coordenador pedagógico deverão alinhar frequentemente com a equipe de professores/as o monitoramento da frequência e participação dos/as estudantes no instrumento próprio da escola.

## • ESTUDANTES SEM ACESSO À INTERNET / ESTRATÉGIAS:

### 1. Atividades (orientação)

- A participação dos estudantes se dará por meio de atividades disponibilizadas de forma impressa. Ex: Portfólio;

- Os/As professores/as desenvolverão, com antecedência, as atividades dirigidas aos/às estudantes por meio de estratégias e ferramentas impressas;

- Portfólio: orientamos a aplicação do portfólio como estratégia pedagógica no tocante avaliativo. Para o ano letivo de 2021, recomendamos que a utilização do portfólio seja mantida, sobretudo para os/as estudantes que não possuem acesso à internet, como forma de orientar, acompanhar e ofertar uma devolutiva de atividades e percepções no processo de aprendizagem;

- É fundamental que haja uma constância na alimentação dos portfólios pelos/as professores/as, para que as atividades estejam disponíveis para os/as estudantes/as – ou seus familiares - que irão buscar os materiais na escola. Essa periodicidade deverá ser organizada pelos/as professores/as, em conjunto com a coordenação pedagógica, sendo de, mínimo, uma vez por semana, em datas fixas.

## **2.Logística de distribuição das atividades (entrega e devolução das atividades para os estudantes)**

- A entrega das atividades, para os/as estudantes sem acesso à internet, será feita por meio da impressão dos textos, orientações e exercícios indicados pelos/as professores/as;
- A equipe gestora deverá organizar um calendário de entrega e devolução das atividades impressas, determinado previamente pela equipe gestora e coordenação pedagógica, em conjunto com os/as professores/as, para que as famílias possam buscar os materiais na escola, seguindo um planejamento pautado nos cuidados sanitários para o período de pandemia, evitando assim possível aglomeração;

## **3.Plano de acompanhamento**

- A gestão escolar, coordenação pedagógica e os professores são responsáveis pelo monitoramento da participação do/a estudante por meio do registro da entrega e da devolução das atividades impressas;
- Além disso, deve ser feito o registro acerca da participação do estudante, por meio da análise do professor sobre o aproveitamento da atividade, preenchendo a ficha de acompanhamento, e anotando o desenvolvimento do aluno para uma determinada avaliação;

•Esse controle pode ser feito através de planilha com colunas para a anotação das datas de entrega, a anotação das datas de devolução, e a avaliação de aproveitamento de cada atividade por componente curricular, ou pode ser realizado também através do preenchimento das fichas de acompanhamento que a coordenação encaminhou para os professores.

**OBS:** É necessário considerar que as atividades desenvolvidas por muitos educadores neste período de pandemia serão acompanhadas pelos pais ou responsáveis dos estudantes, e que em sua maioria não tem formação e preparo acadêmico, contudo, os educadores e as escolas devem focar no acolhimento aos pais e responsáveis, identificando quem acompanhará esses estudantes em casa, traçando um perfil de ações individuais pedagógico, além de manter contato periódico com os mesmos, e em casos excepcionais, nada impede que o professor possa atender esse aluno, de forma segura, escalonada e agendada.

## Sobre os Instrumentos

- Será utilizado o Plano de Aula;
- A Rotina Semanal do Professor;
- A Rotina Semanal do Coordenador Pedagógico;
- As Fichas de Acompanhamento.



**ROTINA DE AULAS REMOTAS  
PARA OS ANOS INICIAIS DO  
ENSINO FUNDAMENTAL**



- As escolas devem ter por premissa, para o 1º e 2º Anos do Ensino Fundamental, a alfabetização do estudante, sendo seus pilares a leitura, escrita e os letramentos matemático e científico.
- O 3º, 4º e 5º Anos deverão consolidar, ampliar e aprofundar os conhecimentos e capacidades considerados essenciais ao processo de alfabetização e letramento dos alunos, conforme regem a Base Nacional Comum Curricular e as Diretrizes Operacionais do SOMA.
- Carga horária semanal: 25 horas/aula, sendo:
  - ❑ 07 horas/aula de aulas online (chamada de vídeo via google meet);
  - ❑ 13 horas/aula de atividades via whatsapp (Word, PDF, JPEG, etc.), disponibilização das atividades nos grupos de Whatsapp, prestando assistência ao estudante sempre que necessário;
  - ❑ 05 horas/aula para acompanhamento pedagógico (do ambiente escolar).

Observação: Período Matutino e Vespertino:

Duração de cada aula é de 60 minutos, via Google Meet;

Período noturno:

- Duração de cada aula 40 minutos, via Google Meet.



**ACOMPANHAMENTO  
PEDAGÓGICO**



## ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO

O acompanhamento pedagógico visa o/a professor/a:

- Planejar as atividades remotas;
- Corrigir as devolutivas;
- Analisar a situação de cada aluno, mediante as atividades propostas;
- Verificar alunos que não frequentaram a aula e investigar o motivo;
- Dialogar com o coordenador a situação da turma e demais necessidades;
- Atender algum aluno ou responsável de forma excepcional, mediante agendamento e necessidade...

Nesse momento, o/a professor/a deve ter um contato com os estudantes e as famílias, estas últimas compreendidas enquanto elemento co-partícipe do processo de ensino e aprendizagem, visando o plantão de dúvidas e orientações concernentes às atividades remotas e avaliação do estudante, prestando atendimento via chamada de vídeo, chamada de voz, mensagens pelo Whatsapp ou de forma presencial e individualizada, com data e hora agendada com o/a professor/a. Nessa perspectiva, vale ressaltar que este acompanhamento será feito diretamente do ambiente escolar.



**ANOS FINAIS DO ENSINO  
FUNDAMENTAL E EDUCAÇÃO  
DE JOVENS E ADULTOS - EJA**

## **ESTUDANTES COM ACESSO À INTERNET:**

Seguimos durante a Educação Remota, na perspectiva:

### **•AULAS ON-LINE**

O/A professor/a irá ministrar a aula na plataforma digital (Meet, Zoom, Whatsapp, etc.);

### **•ATIVIDADES ON-LINE**

•Atividades via whatsapp (Word, PDF, JPEG, etc.);

•O/A professor/a disponibilizará as atividades nos grupos de Whatsapp;

### **OBS:**

✓ É importante ressaltar que apesar de alguns componentes curriculares exigirem uma atenção redobrada, todos os componentes curriculares obrigatórios serão trabalhados durante as aulas.

✓ A gestão escolar com o seu coordenador pedagógico deverá alinhar sempre que necessário com a equipe de professores/as, o monitoramento da frequência e participação dos/as estudantes no instrumento próprio da escola.

# ESTUDANTES SEM ACESSO À INTERNET / ESTRATÉGIAS:

## 1. Atividades (orientação)

- A participação dos estudantes se dará por meio de atividades disponibilizadas de forma impressa. Ex: Portfólio;
- Os/As professores/as desenvolverão, com antecedência, as atividades dirigidas aos/às estudantes por meio de estratégias e ferramentas impressas;
- Portfólio: orientamos a aplicação do portfólio como estratégia pedagógica no tocante avaliativo. Para o ano letivo de 2021, recomendamos que a utilização do portfólio seja mantida, sobretudo para os/as estudantes que não possuem acesso à internet, como forma de orientar, acompanhar e ofertar uma devolutiva de atividades e percepções no processo de aprendizagem;

É fundamental que haja uma constância na alimentação dos portfólios pelos/as professores/as, para que as atividades estejam disponíveis para os/as estudantes/as - atividades ou seus familiares - que irão buscar os materiais na escola. Essa periodicidade deverá ser organizada pelos/as professores/as, em conjunto com a coordenação pedagógica.

## **2.Logística de distribuição das atividades (entrega e devolução das atividades para os estudantes)**

- A entrega das atividades, para os/as estudantes sem acesso à internet, será feita por meio da impressão dos textos, orientações e exercícios indicados pelos/as professores/as;
- A equipe gestora deverá organizar um calendário de entrega e devolução das atividades impressas, determinado previamente pela equipe gestora, em conjunto com os/as professores/as, para que as famílias possam buscar os materiais na escola, seguindo um planejamento pautado nos cuidados sanitários para o período de pandemia, evitando assim possível aglomeração;

## **3.Plano de acompanhamento**

- A gestão escolar, coordenação pedagógica e os professores são responsáveis pelo monitoramento da participação do/a estudante por meio do registro da entrega e da devolução das atividades impressas;

- Além disso, deve ser feito o registro acerca da participação do estudante, por meio da análise do professor sobre o aproveitamento da atividade, preenchendo a ficha de acompanhamento, e anotando o desenvolvimento do aluno para uma determinada avaliação;

- Esse controle pode ser feito através de planilha com colunas para a anotação das datas de entrega, a anotação das datas de devolução, e a avaliação de aproveitamento de cada atividade por componente curricular, ou pode ser realizado também através do preenchimento das fichas de acompanhamento que a coordenação encaminhou para os professores.

**OBS:** É necessário considerar que as atividades desenvolvidas por muitos educadores neste período de pandemia serão acompanhadas pelos pais ou responsáveis dos estudantes, e que em sua maioria não tem formação e preparo acadêmico, contudo, os educadores e as escolas devem focar no acolhimento aos pais e responsáveis identificando quem acompanhará esses estudantes em casa, traçando um perfil de ações individuais pedagógico, além de manter contato periódico com os mesmos, e em casos excepcionais, nada impede que o professor possa atender esse aluno, de forma escalonada e agendada.

As escolas seguem o mesmo formato de vídeo aulas do ano letivo de 2020;

- Carga horária semanal: 25 horas/aula, sendo:

- 07 horas/aula de aulas online (chamada de vídeo via google meet);

- 13 horas/aula de atividades via whatsapp (Word, PDF, JPEG, etc.), disponibilização das atividades nos grupos de Whatsapp, prestando assistência ao estudante sempre que necessário;

- 05 horas/aula para acompanhamento pedagógico (do ambiente escolar).

Observação: Vale salientar que os momentos/encontros de hora/aula online via chamada de vídeo (Google Meet), e demais atividades remotas, podem sofrer variações conforme o componente curricular e sua carga horária, respeitando suas particularidades e não ultrapassando as 20 horas/aula.



**PROPOSTA AVALIATIVA  
DURANTE O REGIME ESPECIAL  
DE ENSINO REMOTO**

## **EDUCAÇÃO INFANTIL (CRECHE E PRÉ-ESCOLA)**

### **Possibilidade avaliativa na educação infantil:**

Para estudantes que participarem das atividades de ensino remoto via material impresso disponibilizado na escola:

- Portfólios Individuais - materiais disponibilizados pelas escolas - A escola deve orientar aos familiares que auxilie nas atividades realizadas pelos filhos. Os educadores devem traçar estratégias de recebimento destes materiais, onde deve ser arquivado para avaliação posterior.

## ENSINO FUNDAMENTAL DE 1º AO 3º ANO

A pandemia transformou a realidade do sistema educacional, levando instituições de ensino básico a se adaptarem ao ensino remoto. Isso pôs em evidência um novo desafio, para além da forma de lecionar: a **avaliação remota** da aprendizagem. A avaliação é indispensável no processo de ensino-aprendizagem. Este processo mede a evolução de cada aluno e comprova (ou não) a efetividade da metodologia de ensino adotada pelo professor.

A avaliação a distancia deve ser encarada mais como um **diagnóstico** do que como uma classificação. Para alcançar toda a potencialidade, o processo avaliativo precisa ser **contínuo e diversificado**. Essas informações são úteis para constar no diagnostico do aluno: o nível de interesse, esforço do aluno para acompanhar as atividades, os questionamentos na hora da correção e a interação nas aulas online. Para tanto, o professor deve perceber quais componentes curriculares precisam ser apresentados de uma forma mais atrativa para que o aluno possa interagir e mostrar todo seu potencial.

# ENSINO FUNDAMENTAL E EJA

## Estrutura

- Orientações para os(as) professores(as) inserirem notas das atividades referentes ao 1º bimestre no Sistema Saber:
- Para estudantes que participam do ensino remoto via plataformas na web (Google Whatsapp, Google Meet): *tabela 01*
- Para estudantes que não participam do ensino remoto via plataformas na web, porém têm acesso ao material impresso disponibilizado na escola: *tabela 01*
- Para estudantes que não têm nenhum tipo de acesso ao ensino remoto no período de distanciamento social: *tabela 02*

Para fins de análise das situações vivenciadas pelos estudantes, a fim de mapear estratégias de avaliação, podemos compreendê-los em quatro contextos:

- Estudantes que participaram das atividades remotas;
- Estudantes que tiveram acesso às atividades impressas;
- Estudantes que não tiveram nenhum acesso;
- Estudantes que tiveram acesso as atividades e não as realizaram.

Para avaliação do bimestre já finalizado, indicamos que o (a) professor (a) atribua uma porcentagem correspondente à realização das atividades para a implementação da nota no Sistema Saber:

80% de participação, engajamento e entrega das atividades propostas + 20% de aula online: aplicados para os estudantes que tiveram acesso ao ensino remoto via plataformas na web e, 20% de uma prova oral ou escrita para quem recebe por meio de material impresso disponibilizado pela escola. Se os estudantes participaram e entregaram as atividades propostas, terão até 8,0 pontos. A entrega da prova oral ou escrita e a presença nas aulas online, especificamente, somarão 2,0 pontos para completar o 100%, equivalente à nota 10,0.

Feitura de portfólio, organizado pelas escolas em contato com as famílias, para estudantes que não tiveram nenhum acesso (plataformas na web ou materiais impressos): corresponderá a 100% da nota, ou seja, a realização e entrega poderá ser avaliada de 0,0 a 10,0 no Sistema Saber.

## Formação da nota:

- 80 a 100% de atividades realizadas corresponderá ao intervalo de notas de 8,0 a 10,0 no Sistema Saber
- 50 a 70% de atividades realizadas corresponderá ao intervalo de notas de 5,0 a 7,0 no Sistema Saber
- 0 a 40% de atividades realizadas corresponderá ao intervalo de notas de 0,0 a 4,0 no Sistema Saber.



---

---

**REGISTRO NO SISTEMA SABER**

---

---

**a) Na aba Registro de Aulas:**

No campo voltado ao preenchimento do CONTEÚDO, deve-se registrar o que está sendo trabalhado.

No campo destinado à ATIVIDADE deve ser registrada uma breve descrição da atividade elaborada pelo professor e finalidade.

**b) Na aba Registro de Frequência:**

Os professores deverão preencher a frequência de seus estudantes no Sistema Saber, para todos os alunos (Educação Infantil, Ensino Fundamental I, Ensino Fundamental II e EJA). Os gestores devem acompanhar a frequência dos estudantes via instrumento próprio ou usando um modelo de planilha.

Já os(as) professores(as) farão o monitoramento de frequência via sistema SABER de forma bimestral. Para isso, devem seguir a orientação de que será computada a frequência do estudante como presente em todas as aulas da semana, se ele participar de pelo menos uma atividade ou aula (síncrona ou assíncrona). Assim, só será computada a ausência dos(as) estudantes que não tenham realizado nenhuma atividade, nem comparecido a nenhum encontro (via Meet, por exemplo).

# TABELA 01

**Público: Estudantes que participam do ensino remoto via web/ ou estudantes que não participa via web, porém tem acesso ao material impresso na escola**

## POSSIBILIDADES AVALIATIVAS

Ferramenta/método	Aplicação	Porcentagem considerada para nota	Possíveis orientações
Participação, engajamento e Devolução das atividades	Atividades já demandadas pelo professor	80%	
Presença na aula online	Permanência e interação na aula	20%	
Ausência na aula online	Avaliação oral previamente agendada via web ou presencial	20%	

# TABELA 02

**Público: Estudantes que não tem nenhum tipo de acesso ao ensino remoto no período de pandemia**

## POSSIBILIDADES AVALIATIVAS

A educação é um ato criador, na medida em que proporciona ao indivíduo autonomia, consciência crítica e capacidade de decisão. Nesse sentido, orientamos às escolas o estímulo à criação de portfólios que compreendam o período de tempo vigente de pandemia, a partir da vivência diária dos estudantes, a serem trabalhadas através de ilustrações, desenhos e colagens, que representam aspectos da realidade concreta dos alunos. Devemos considerar que a aprendizagem também se constrói a partir das experiências diárias e os contatos com o mundo através das vivências, notícias e o meio em que o indivíduo está inserido. O portfólio tem a finalidade de sistematizar, pelas mãos dos estudantes, os aprendizados elaborados e vivenciados ao longo desse tempo, com o propósito de evitar a falta de motivação e afastar a possibilidade de abandono escolar.

Para esses estudantes, especificamente, recomendamos a feitura de um **portfólio individual** organizado pelas escolas. Esse material deve ser impresso e entregue às famílias dos estudantes para que, em conjunto, possam compreender a importância do momento de avaliação como um processo de acompanhamento da aprendizagem.

# TABELA 02

O **portfólio** é uma ferramenta que busca representar o(a) estudante, como uma fotografia, ou seja, uma elaboração ilustrativa. O que ele(a) pode apresentar, sobre si, que considera relevante? Quais são seus gostos, afinidades, necessidades de aprendizagem e projeto de vida? Quais critérios a escola poderá utilizar para tornar esse instrumento mais significativo? A seguir, indicaremos um **modelo** a ser utilizado:

1. Folha de rosto (identificação da escola, educadores, ano/série)
2. Nome e espaço para foto ou outra ilustração que caracterize o(a) estudante.
3. Folha com texto dos professores sobre competências e objetivos de aprendizagem dos estudantes em relação à série/componente/conteúdo, com foco no bimestre. Neste espaço, cada professor deve fazer recomendações e indicações. Também é importante que textos e atividades impressas possam acompanhar o portfólio.
4. Espaço para texto autoral do(a) estudante sobre suas percepções e compreensão de aprendizagem para cada componente curricular, assim como dúvidas. Ele(a) poderá usar esse espaço para elaborar sua narrativa por meio de texto escrito, complementado com ilustrações, colagens. Para isso, deve ser dedicada para cada componente 4 ou 5 folhas, frente e verso.
5. Espaço para considerações e orientações dos docentes. Importante que, nesse espaço, sejam recomendadas leituras, atividades e sugestões de práticas e vivências.



# ORIENTAÇÕES GERAIS



## BUSCA ATIVA DE ESTUDANTES

- A partir do instrumento de monitoramento de presença, os/as professores/as deverão alertar para os casos de faltas recorrentes a fim de viabilizar as estratégias de busca ativa escolar;
- A equipe gestora deverá responder às necessidades impostas por situações emergenciais, reorientando as ações para viabilizar a participação dos/as estudantes;
- É importante que o acompanhamento dos/as estudantes, com a oferta de atividades educacionais não presenciais, seja feito por meio de um mapeamento de situações que possam indicar a possibilidade de abandono escolar. Para isso, é fundamental observar e mapear:

- Estudantes que não estejam participando das atividades remotas, seja não entregando tarefas, não fazendo as atividades on-line ou não respondendo aos contatos feitos pela equipe gestora, coordenação pedagógica e professores;
- Estudantes e famílias que, em eventual ação presencial realizada pelas escolas, não tenham sido encontrados/as;
- Famílias que não estejam buscando e devolvendo as atividades impressas nas escolas;
- Quando os/as professores/as identificarem a situação de risco de abandono, eles devem comunicar aos/às respectivos/as gestores/as para a adoção das providências necessárias e seguir determinadas orientações;

- Os/as professores/as percebendo a ausência do estudante durante a aula online ou a não devolução das atividades impressas, deve imediatamente acionar os seguintes mecanismos:
  - Advertência individual, enviando mensagem para o/a estudante;
  - Procurar a família para comunicar e saber o motivo da ausência;
  - Apresentar o ocorrido para coordenação pedagógica e equipe gestora;
- Esgotadas as tentativas de contato citadas anteriormente, é fundamental que haja o encaminhamento das situações de possível abandono escolar ao Conselho Tutelar, conforme determina o art. 56, incisos II e III do Estatuto da Criança e do Adolescente:

“Art. 56. Os dirigentes de estabelecimentos de ensino fundamental comunicarão ao Conselho Tutelar os casos de: (...)

II.- reiteração de faltas injustificadas e de evasão escolar, esgotados os recursos escolares;

III.- elevados níveis de repetência.”

“Seja a mudança que você quer ver no mundo”.

*Mahatma Gandhi*



PREFEITURA DE  
**POÇO  
DANTAS**



SECRETARIA MUNICIPAL DE  
**EDUCAÇÃO**

*De volta ao trabalho!*